San Martín, DÍA de MES de AÑO

**Mgstr. Mariángeles Novelle  
Secretaria Administrativa y Legal  
Universidad Nacional de San Martín  
S/D**

Me dirijo a usted a fin de solicitar el pago de la Factura C N°0000-00000000 a favor de Sr./Sra. NOMBRE COMPLETO por el monto de $000.000 (PESOS MONTO con 00 /100), correspondiente a OBJETO FACTURADO.

PÁRRAFO CON JUSTIFICACIÓN DEL GASTO Y BENEFICIO OBTENIDO DEL MISMO. El costo de BIEN/SERVICIO supera el límite establecido para el fondo rotatorio y caja chica de UNIDAD ACADÉMICA.

Se deja constancia de que el proveedor se seleccionó evaluando 3 (tres) presupuestos (adjuntos a esta nota), resultando ser el más conveniente económicamente, además cabe mencionar que el proveedor tuvo pronta disponibilidad para la realización del trabajo O ENTREGA DEL BIEN (SEGÚN SEA EL CASO) en un plazo de 0 a 0 días (cuándo realizara el trabajo), (cuánto va a durar el trabajo), (por cuánto tiempo mantiene la oferta el proveedor) adjuntar garantía por cantidad de tiempo del trabajo que realizará.

Asimismo, se presta conformidad que el Sr./Sra. NOMBRE COMPLETO -DNI 00.000.000-ha realizado el servicio o entrega del bien correctamente; se acompaña al presente, copia de su DNI y constancia del CUIL.

El gasto debe imputarse a 00-UNIDAD ACADÉMICA, 00-SUBIMPUTACIÓN, F.F.12-Recursos Propios.

Se solicita que el pago sea realizado mediante transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.